

Mzdová/ý účetní a personalistka/personalista – Centrum experimentálního divadla, p.o. (HPP)

Centrum experimentálního divadla, p.o. přijme novou kolegyni nebo kolegu na pozici Personalistka / personalista a mzdová/ý účetní.

Centrum experimentálního divadla (CED) je příspěvková organizace města Brna, která sdružuje a provozuje tři renomovaná brněnská divadla – Divadlo Husa na provázku, HaDivadlo a Terén. Podporuje jejich autonomní uměleckou tvorbu a výjimečně uvádí vlastní programy spíše oborového či vzdělávacího charakteru. CED zaměstnává přibližně 120 zaměstnanců v pracovním poměru, 140 zaměstnanců na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a spolupracuje s externími umělci.

Rámcová náplň práce:

- komplexní a samostatné zpracování platové agendy včetně odměn z dohod konaných mimo pracovní poměr,
- správa osobních složek zaměstnanců, vedení personální agendy a archivace dokumentace v souladu s platnou legislativou,
- evidence školení BOZP a PO, agenda školení řidičů a pracovnělékařských prohlídek,
- evidence dohod konaných mimo pracovní poměr,
- zpracování a výplata honorářů externím umělcům, včetně evidence uměleckých a autorských smluv,
- onboarding, offboarding (příprava veškeré pracovněprávní dokumentace při příchodu a odchodu zaměstnanců),
- sledování změn v pracovněprávní a mzdové legislativě a jejich aplikace do praxe,
- komunikace s úřady (MSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad, kontrolní orgány),
- příprava podkladů pro reporting a statistiky v oblasti platů a zaměstnanosti,
- další spolupráce s vedením organizace.

Co očekáváme:

- SŠ/VŠ vzdělání ekonomického směru,
- praxi na obdobné pozici minimálně 2 roky,
- velmi dobrou znalost zákoníku práce a mzdové legislativy,
- dobrou orientaci v souvisejících daňové problematice,
- uživatelská znalost MS Office,
- znalost programu Keloc výhodou,
- znalost právních předpisů v oblasti odměňování a platových tabulek ve veřejném sektoru výhodou,
- orientaci v oblasti autorských smluv a odměňování umělců výhodou,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost,
- aktivní a zodpovědný přístup k práci.

Co můžeme nabídnout:

- práci na plný úvazek
- zařazení do 10. platové třídy (nástupní plat 35.840,- až 38.990,- dle započitatelné praxe),
- osobní příspěvek po zkušební době, odměny,
- práci v příjemném a přátelském kolektivu,
- podporu průběžného vzdělávání,
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- stravenkový paušál,
- kancelář s výhledem na Zelný trh.

Požadovaný nástup nejpozději od 1. září 2026 s nutností průběžného zaučování během měsíců července a srpna 2026. Preferovaný nástup na pozici je 1. srpna 2026 s možností zaučování v průběhu července 2026.

Výběrové řízení bude dvoukolové. **Do 25. května 2026** zašlete svůj **životopis a krátký motivační dopis**, který přiblíží důvod vašeho zájmu o tuto pozici, a to na e-mailovou adresu **tajemnice@ced-brno.cz**. Pohovory s vybranými zájemci a zájemkyněmi proběhnou na přelomu měsíců května a června.