

Zásady pro podávání žádostí o poskytnutí informace Centrem experimentálního divadla, p.o.

I. Obecná část

1) Podávání žádostí o poskytnutí informace se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

2) Informace o působnosti, organizačním členění a činnosti Centra experimentálního divadla, příspěvkové organizace (dále jen "CED") jsou přístupné i prostřednictvím sítě internet.

3) Trvá-li žadatel na přímém poskytnutí zveřejněné informace, je možno podat CED žádost o její poskytnutí. Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně nebo písemně, a to i prostředky elektronické komunikace.

4) Z žádosti musí být zřejmé:

a) že je určena CED,

b) co je požadováno,

c) kdo dotaz činí – fyzická osoba uvede jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášená k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla.

Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. U žádosti podané elektronicky musí být rovněž uvedena příslušná identifikace žadatele, u písemné žádosti jeho podpis.

Neobsahuje-li žádost všechny tyto údaje nebo jsou údaje uvedené žadatelem nepravdivé, není žádost podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. a CED žádost odloží.

II. Postup při vyřizování žádostí

1) Žádost lze podat:

- poštou na adresu organizace

Centrum experimentálního divadla, příspěvková organizace

Zelný trh 294/9

602 00 Brno

- osobně u zástupce ředitele CED v sídle CED

- e-mailem na adresu **ced@ced-brno.cz**

2) K žádosti uplatněné ústně v rámci osobního jednání nebo telefonickou formou oslovený zaměstnanec CED poskytne žadateli informaci bezprostředně, pokud ji má k dispozici. Není-li žadateli na ústně nebo telefonicky podanou žádost informace poskytnuta, nebo nepovažuje-li žadatel informaci takto poskytnutou za dostačující, je potřeba podat žádost písemně.

Za datum podání se považuje datum doručení žádosti CED.

3) Týká-li se žádost zveřejněné informace, CED sdělí žadateli do 7 dnů, kde a jakým způsobem je možno požadovanou informaci získat. Pokud žadatel na poskytnutí informace trvá, bude mu sdělena v níže uvedené lhůtě.

4) CED posoudí obsah žádosti a

- a) brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
- b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil; neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne o odmítnutí žádosti,
- c) v případě, že požadované informace se nevztahují k její působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů žadateli,
- d) nerozhodne-li o odmítnutí žádosti, poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání nebo od upřesnění žádosti podle písmen a) a b), a to písemně, e-mailem, umožněním nahlédnutí do dokumentů včetně možnosti pořídit kopii, nebo na paměťových médiích.

5) Lhůtu pro poskytnutí informace lze prodloužit nejvýše o 10 dnů pouze z důvodu:

- a) vyhledání a sběr informací nad rámec působnosti útvaru CED vyřizujícího žádost,
- b) vyhledávání a sběr objemného množství odlišných a oddělených informací požadovaných v jedné žádosti,
- c) konzultace s jiným orgánem veřejné správy, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi jednotlivými organizačními složkami CED.

Žadatel musí být o prodloužení lhůty a jeho důvodech informován před uplynutím lhůty stanovené pro poskytnutí informace.

6) Pokud CED žádosti o informaci, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá a předá žadateli ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží. CED neposkytne informace v případech stanovených zákonem.

III. Úhrada nákladů

1) CED je v souvislosti s poskytováním informací oprávněn žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. CED může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.

2) V případě, že bude CED za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena.

Součástí oznámení musí být poučení o možnosti podat proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace stížnost, ze kterého je patrné, v jaké lhůtě lze stížnost podat, od kterého dne se tato lhůta počítá, který nadřízený orgán o ní rozhoduje a kde se podává.

3) Poskytnutí informace spojené s požadavkem úhrady je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, CED žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta 60 dnů neběží.

IV. Odvolání

1) Proti rozhodnutí CED o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti. CED předloží odvolání spolu se spisovým materiálem Odboru kultury MMB ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.

2) Odvolání se podává na adrese:

Centrum experimentálního divadla, příspěvková organizace - ředitel
Zelný trh 294/9
602 00 Brno

3) Odvolání lze podat pouze písemnou formou. Odvolání musí obsahovat řádnou identifikaci žadatele, vysvětlení, v čem je spatřeno porušení zákona, čeho se žadatel domáhá a podpis žadatele. Pokud všechny tyto údaje odvolání neobsahuje nebo není podáno písemně, CED odvolání odloží.

4) O odvolání rozhodne ředitel CED do 15 dnů od jeho doručení. Pokud tak neučiní, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým odvolání zamítl. Za den doručení rozhodnutí se v takovém případě považuje den následující po uplynutí lhůty pro vyřízení odvolání. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat.

V. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

1) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel,

a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti,

b) kterému po uplynutí zákonné lhůty nebyla poskytnuta informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,

c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,

d) který nesouhlasí s výší úhrady nebo s výší odměny, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.

2) Stížnost lze CED podat písemně nebo ústně, a to do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní CED písemný záznam.

3) O stížnosti rozhoduje do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena, Odbor kultury MMB, kterému CED předloží stížnost spolu se spisovým materiálem do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Rozhodnutí o stížnosti se oznamuje žadateli i CED a nelze se proti němu odvolat.

V Brně, dne 18. 2. 2016